

ПРИНЯТО

Управляющий совет
ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2021

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад
№ 105 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 264-ОД от 31.08.2021
_____ Е.Ю.Быкова

Положение

об анкетировании родителей (законных представителей) воспитанников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №105 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. «Положение об анкетировании родителей (законных представителей) воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга» (далее-Положение) разработано в соответствии с нормативными актами РФ:

-Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

-«Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (далее-ФГОС ДО);

-Постановление Правительства РФ от 29.03.2014 N 245 «Положение о государственном контроле (надзоре) в сфере образования»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Порядок проведения самообследования в образовательной организации, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462.

-Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон «О персональных данных».

1.2. Анкетирование - одна из форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников(далее-родители) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ), которая дает возможность построить эффективное взаимодействие участников образовательных отношений ГБДОУ.

2. Порядок анкетирования

2.1. Анкетирование родителей воспитанников проводит администрация ГБДОУ в рамках внутреннего контроля с целью анализа результатов труда педагогов и состояния воспитательно-образовательного, коррекционно-развивающего процесса; определения показателей, характеризующих качество образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Вопросы анкеты разрабатываются в зависимости от темы и цели анкетирования, обсуждаются на совещании педагогов, педагогическом совете ГБДОУ

2.3. Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.5. Типы анкетирования:

2.5.1. По цели проведения:

- Плановое анкетирование. Проводится с целью определения качества образования по итогам учебного года.

- Оперативное тематическое анкетирование родителей воспитанников. Проводится с целью выявления мнения родителей об определенном процессе /событии/серии мероприятий.

2.5.2. По форме проведения:

- Анкета для заполнения предоставляется на распечатанном бланке. Сбор анкет проводится в группах в специально отведенном месте. После заполнения отдается и проводится обработка анкет.
- Электронная анкета с помощью Google-формы,яндекс-формы, размещенными на сайте ГБДОУ.

3. Обработка анкет: Заполненные анкеты родителей воспитанников анализирует заместитель заведующего, старший воспитатель (далее-ответственный работник).

4. Заполненные родителями (законными представителями) воспитанников анкеты хранятся 1 год.

5. По результатам анкетирования ответственным работником составляется справка.

6. Результаты анкетирования входят в отчет по итогам самообследования за учебный год, при планировании годовых задач ГБДОУ.